

CODEX BALIE PROVINCIE ANTWERPEN

INHOUD¹

HOOFDSTUK 1. – Definities.....	5
HOOFDSTUK 2. – Bestuur van de Orde.....	5
HOOFDSTUK 3. – Reglementering betreffende de verkiezing van de stafhouder, de vicestafhouder, de adjunct-stafhouders en de leden van de raad van de Orde van advocaten bij de rechtbank Antwerpen, de verkiezing van de vertegenwoordigers van de Orde van advocaten bij de rechtbank Antwerpen in de algemene vergadering van de OVB en de verkiezing van afgevaardigden van de advocaten-stagiairs in de stagecommissie met overgangsbepalingen.....	8
AFDELING I. – Definities.....	8
AFDELING II. – De verkiezing van de stafhouder, de vicestafhouder, de adjunct-stafhouders en de leden van de raad van de Orde van advocaten bij de rechtbank Antwerpen.....	9
AFDELING III. – De verkiezing van de vertegenwoordigers van de Orde van advocaten bij de rechtbank Antwerpen in de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies.....	17
AFDELING IV. – De verkiezing van afgevaardigden van de stagiairs in de stagecommissie	18
HOOFDSTUK 4. – Het bureau voor juridische bijstand.....	20
HOOFDSTUK 5. – Stage.....	27
HOOFDSTUK 6. – Salduz.....	30
HOOFDSTUK 7. – Jeugdpermanentie.....	32
HOOFDSTUK 8. – Invordering en taxatie van erelonen.....	33
HOOFDSTUK 9. – Bibliotheek.....	35
HOOFDSTUK 10. – Vakgroepen.....	36
HOOFDSTUK 11. – UA-prijs.....	38
HOOFDSTUK 12. – Derdenrekeningen.....	38
HOOFDSTUK 13. – CIBA.....	39

¹* Dit is de tekst zoals die op 20 mei 2019[in werking is getreden.

HOOFDSTUK 1. – Definities

Art. 1. Definities

In deze Codex Balie Provincie Antwerpen worden de volgende begrippen als volgt gedefinieerd:

- OVB: de Orde van Vlaamse Balies, zijnde de rechtspersoon omschreven in art. 488, eerste lid Ger.W.,
- Orde: de Orde van advocaten bij de rechtbank Antwerpen, zijnde de nieuw opgerichte Orde,
- Orde Antwerpen: de Orde van advocaten bij de rechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen, zijnde de voorheen bestaande Orde, opgeheven per 1 september 2018 00u00,
- Orde Mechelen: de Orde van advocaten bij de rechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen, zijnde de voorheen bestaande Orde, opgeheven per 1 september 2018 00u00,
- Orde Turnhout: de Orde van advocaten bij de rechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout, zijnde de voorheen bestaande Orde, opgeheven per 1 september 2018 00u00,
- Codex Deontologie: Codex Deontologie voor Advocaten van de OVB, zoals geactualiseerd en van toepassing zijnde.

Naar de Codex Balie Provincie Antwerpen wordt hierna ook verwezen als “huidig reglement” en “Codex Balie Provincie Antwerpen”.

HOOFDSTUK 2. – Bestuur van de Orde

Art. 2. De stafhouder

2.1. De stafhouder is het hoofd van de Orde (art. 447 Ger.W.). De stafhouder vertegenwoordigt haar zowel in rechte als tegenover iedere derde en staat in voor de dagelijkse werking van de Orde.

2.2. De stafhouder roept de algemene vergadering van de Orde en de vergaderingen van de bsissing samen en zit deze voor. In de oproeping wordt de agenda vermeld. De stafhouder kan een buitengewone algemene vergadering bijeenroepen, wanneer hij dit nodig acht.

2.3. De stafhouder ontvangt en onderzoekt de klachten die bij de stafhouder worden ingediend tegen de advocaten van zijn Orde overeenkomstig art. 458 Ger.W. De stafhouder kan eveneens ambtshalve of op aangifte van de procureur-generaal een onderzoek instellen. De stafhouder behandelt alle aangelegenheden die afbreuk doen aan de eer van de Orde of aan de beginselen van waardigheid, rechtschapenheid en kiesheid die aan het beroep van advocaat ten grondslag liggen.

2.4. De stafhouder behandelt de zittingsincidenten en andere betwistingen waarbij advocaten betrokken zijn.

2.5. De stafhouder kan, indien hij het nodig acht, de bewarende maatregelen treffen voorzien in art. 473 Ger.W.

2.6. De stafhouder houdt het persoonlijk dossier bij van ieder lid van de Orde ten behoeve van de raad van de Orde en van de betrokken advocaat. Iedere advocaat heeft te allen tijde recht op inzage van dit dossier.

2.7. De stafhouder houdt zich ter beschikking van de confraters die zijn raad wensen in te winnen met betrekking tot de uitoefening van het beroep.

2.8. De stafhouder voert de beslissingen van de raad van de Orde uit.

2.9. De stafhouder stelt jaarlijks de functielijst op.

2.10. Bij overlijden, ontslag of definitieve verhindering van de stafhouder, wordt de stafhouder vervangen door de vicestafhouder of bij gebreke hieraan door één van de adjunct-stafhouders in onderling overleg. Bij gebreke aan akkoord treedt de oudste adjunct-stafhouder op naar rang van het tableau.

2.11. De betrokken vicestafhouder of adjunct-stafhouder blijft de titel van respectievelijk vicestafhouder of adjunct-stafhouder dragen.

2.12. De betrokken vicestafhouder of adjunct-stafhouder blijft in functie tot aan de volgende verkiezing.

2.13. De raad van de Orde kan de verkiezingen voor de vervanging van de stafhouder – en desgevallend de vicestafhouder dan wel de adjunct-stafhouder – onmiddellijk uitschrijven, dan wel de verkiezingen uitstellen tot aan de volgende jaarlijkse verkiezingen.

2.14. In geval van tijdelijke onbeschikbaarheid vervangt de vicestafhouder of bij gebreke hieraan één van de adjunct-stafhouders in onderling overleg, de stafhouder. Bij gebreke aan akkoord treedt de oudste adjunct-stafhouder op naar rang van het tableau.

2.15. De stafhouder kan steeds een aantal van zijn bevoegdheden of taken geheel of gedeeltelijk delegeren of opdragen aan de vicestafhouder, een adjunct-stafhouder, dan wel aan de andere leden van de Orde. De stafhouder kan tevens beroep doen op derden voor specifieke taken, met uitzondering van deze taken door de wet voorbehouden aan de stafhouder.

2.16. In geval van wettelijke verhindering wordt de stafhouder vervangen door een vicestafhouder en bij gebreke hieraan door de prostaafhouder, vervolgens door één van diens voorganger(s), zijnde desgevallend een gewezen stafhouder van één van de voormalige balies van de Provincie Antwerpen.

2.17. De raad, zetelend zoals in tucht bij toepassing van art. 196 Codex Deontologie, wordt voorgezeten door de vicestafhouder en bij gebreke hieraan door de pro-stafhouder, en bij diens belet door één van de adjunct-stafhouders in onderling overleg en bij gebreke aan akkoord hierover de oudste adjunct-stafhouder naar rang van het tableau.

Art. 3. De adjunct-stafhouders / vicestafhouder

3.1. De vicestafhouder en de adjunct-stafhouders maken van rechtswege deel uit van de raad van de Orde.

3.2. De stafhouder, de vicestafhouder en de adjunct-stafhouders bepalen in onderling overleg, en in samenspraak met de raad conform art. 455 Ger.W., het algemeen beleid van de Orde.

3.3. De adjunct-stafhouder is, in overeenstemming met de stafhouder, het lokale aanspreekpunt voor de advocaten en voor de magistraten en griffies ter plaatse. Zo is hij de aangewezen persoon voor de behandeling van lokale zittingsincidenten. De adjunct-stafhouder vertegenwoordigt samen met de stafhouder ter plaatse de Orde en vervult daartoe de bevoegdheden die de stafhouder geheel of gedeeltelijk aan hem delegeert of opdraagt.

Art. 4. De secretaris, de penningmeester en de directeur

4.1. De secretaris van de raad vervult ook het ambt van secretaris van de Orde (art. 452 Ger.W.). De secretaris wordt jaarlijks aangesteld door de stafhouder. De secretaris is de directe medewerker van de stafhouder in de dagelijkse werking en administratie van de Orde.

4.2. De secretaris stelt de verslagen op van de vergaderingen van de raad van de Orde en van de algemene vergadering. De secretaris ondertekent deze verslagen samen met de stafhouder en deelt ze mee

aan de leden van de vergadering.

4.3. De secretaris brengt de leden van de Orde op de hoogte van de algemene beslissingen en activiteiten van de raad.

4.4. De secretaris vertegenwoordigt samen met de stafhouder de Orde bij de ondertekening van contracten, uitgezonderd in financiële zaken, waarbij de penningmeester mee ondertekent.

4.5. De penningmeester staat in voor de financiën van de Orde. De penningmeester stelt de begroting op en beheert in overleg met de raad van de Orde het patrimonium van de Orde. Minstens éénmaal per jaar, tijdens de algemene vergadering, brengt de penningmeester verslag uit over de financiële toestand van de Orde.

4.6. De penningmeester wordt jaarlijks aangesteld door de stafhouder.

4.7. De directeur geeft leiding aan het personeel en coördineert de dagelijkse werking van de Orde.

Art. 5. De raad van de Orde

5.1. De raad van de Orde bestaat uit de stafhouder en zestien leden, waaronder de adjunct-stafhouders en de vicestafhouder, indien er dat jaar een vicestafhouder is.

5.2. De raad heeft conform art. 455 Ger.W. de opdracht om de eer van de Orde van advocaten op te houden en de beginselen van waardigheid, rechtschapenheid en kiesheid die aan het beroep van advocaat ten grondslag liggen en een behoorlijke beroepsuitoefening moeten waarborgen, te handhaven.

5.3. De raad vergadert telkens wanneer de stafhouder dit nodig acht.

5.4. Op vraag van minstens zes leden van de raad zal de stafhouder de raad van de Orde samenroepen om te vergaderen binnen de tien werkdagen.

5.5. De raad heeft, beslissend bij gewone meerderheid van stemmen, het recht om de stafhouder te verplichten om een buitengewone algemene vergadering samen te roepen.

5.6. Behalve wanneer hij vergadert zoals in tucht, zetelt de raad met gesloten deuren.

5.7. De raad kan alleen dan beraadslagen en besluiten wanneer de meerderheid van zijn leden aanwezig is (art. 453 Ger.W.).

5.8. De stemming geschiedt in principe bij handopsteking. Indien één van de leden van de raad hierom verzoekt, moet er tot een geheime stemming worden overgegaan. Ingeval van staking van stemming is de stem van de stafhouder of zijn vervanger beslissend.

5.9. De stemverhouding is steeds geheim en wordt niet medegedeeld aan de leden van de Orde. Enkel de inhoudelijke beslissing wordt publiek gemaakt.

5.10. De raad is meester over het tableau en de lijst van stagiairs.

5.11. Uiterlijk op 1 december van elk jaar worden het tableau en de lijst van de stagiairs opgemaakt (art. 430 Ger.W.).

5.12. Elk jaar bepaalt de raad de baliebijdrage die per kalenderjaar verschuldigd is door:

- de advocaten die ingeschreven zijn op het tableau;
- de advocaten die ingeschreven zijn op de lijst van de stagiairs;
- de advocaten met een bijkomende vestiging bij de Orde;
- de advocaten die hun beroep uitoefenen onder de beroepstitel van een andere lidstaat van de Europese Unie;

- de eeadvocaten.

5.13. Deze baliebijdrage is op voorhand betaalbaar en eisbaar vanaf 1 januari en te betalen uiterlijk op 31 januari van elk jaar. De raad kan beslissen dat de bijdrage betaalbaar is per semester, zodat deze dient betaald te worden bij helften in de loop van de maanden januari en juli.

Wanneer een advocaat wordt ingeschreven in de loop van het kalenderjaar, gelden volgende regels:

- inschrijving t.e.m. 30 juni: baliebijdrage is volledig verschuldigd.
- inschrijving na 30 juni: de helft van de baliebijdrage is verschuldigd.

Bij het verlaten van de balie in de loop van het jaar, na 1 januari, is er geen kwijtschelding en blijft de volledige baliebijdrage verschuldigd; de stafhouder kan in andere zin beslissen conform art. 5.15 van dit reglement.

5.14. Bij ontstentenis van stipte betaling wordt het vervallen en opeisbaar gedeelte van rechtswege verhoogd met een forfaitaire schadevergoeding ten bedrage van 10% van het opeisbaar gedeelte, ter dekking van o.a. de invorderingskosten ontstaan door de betalingsachterstand.

5.15. In behartigenswaardige gevallen kan de stafhouder beslissen om geheel of gedeeltelijk af te zien van de baliebijdrage of van de schadevergoeding of de intresten of bijkomende betalingstermijnen ter betaling van de baliebijdrage toestaan.

5.16. De raad kan beslissen om een inschrijvingsgeld op te leggen aan de advocaten die verzoeken om op het tableau, op de lijst van stagiairs, op de lijst van de erkende patroons of op de lijst van vrijwilligers inzake tweedelijksbijstand, te worden opgenomen. Deze opsomming is niet limitatief.

5.17. De raad van de Orde kan beslissen om bepaalde mandaten en/of opdrachten te vergoeden.

Art. 6. De algemene vergadering

6.1. De algemene vergadering is samengesteld uit de leden van de Orde.

6.2. De algemene vergadering is een kiescollege. Het is de verzameling van de stemgerechtigde leden van de balie, met de bevoegdheden, bepaald in art. 450 Ger.W. en in het verkiezingsreglement van de balie.

6.3. Jaarlijks wordt een gewone algemene vergadering gehouden waarop het resultaat van de verkiezingen wordt bekendgemaakt.

6.4. De algemene vergadering heeft enkel een adviserende bevoegdheid.

HOOFDSTUK 3. – Reglementering betreffende de verkiezing van de stafhouder, de vicestafhouder, de adjunct-stafhouders en de leden van de raad van de Orde van advocaten bij de rechtbank Antwerpen, de verkiezing van de vertegenwoordigers van de Orde van advocaten bij de rechtbank Antwerpen in de algemene vergadering van de OVB en de verkiezing van afgevaardigden van de advocatenstagiairs in de stagecommissie met overgangsbepalingen

AFDELING I. – Definities

Art. 7. Definities

In dit hoofdstuk gelden de volgende definities:

- Kantons Antwerpen: [het grondgebied van de zeven kantons Antwerpen en de kantons Boom, Brasschaat, Deurne, Kapellen, Kontich, Merksem of Zandhoven] (*gewijzigd bij beslissing van de raad van de Orde dd. 20 mei 2019*),
- Kantons Mechelen: het grondgebied van de kantons Heist-op-den-Berg, Lier, Mechelen of Willebroek,
- Kantons Turnhout: het grondgebied van de kantons Arendonk, Geel, Herentals, Hoogstraten, Mol, Turnhout of Westerlo,
- Afdeling Antwerpen, Afdeling Mechelen, Afdeling Turnhout: de betekenis van afdeling bij de rechtbank conform art. 430 Ger.W.
- even jaar: de betekenis verleend in art. 25.2, 26.2 en 27.1 van dit reglement,
- oneven jaar: de betekenis verleend in art. 25.2, 26.2 en 27.2 van dit reglement.

Art. 8. Overgangsbepalingen

8.1. Dit hoofdstuk voorziet in een aantal overgangsbepalingen die van toepassing zijn op de verkiezingen van de organen van de Orde voor een specifiek gerechtelijk jaar of specifieke jaren.

8.2. Wanneer in de overgangsbepaling verwezen wordt naar één of meerdere gerechtelijke jaren, betreft het de verkiezingen die dat gerechtelijk jaar voorafgaan en betrekking hebben op de werking van de verkozenen in het betreffende gerechtelijk jaar.

AFDELING II. – De verkiezing van de stafhouder, de vicestafhouder, de adjunct-stafhouders en de leden van de raad van de Orde van advocaten bij de rechtbank Antwerpen

Art. 9. Kiesgerechtigdheid

Maken deel uit van de algemene vergadering der kiesverrichtingen en zijn stemgerechtigd, onder voorbehoud van de toepassing van art. 460 Ger.W.: alle advocaten die op de dag dat zij hun stem uitbrengen, zijn ingeschreven op het tableau van de Orde of de lijst van de stagiairs van de Orde en alle advocaten die zijn ingeschreven op de lijst van de advocaten die hun beroep uitoefenen onder de beroepstitel van een andere lidstaat van de Europese Unie (art. 450 Ger.W.).

Art. 9bis. Overgangsbepaling voor het gerechtelijk jaar 2018-2019 [*opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 20 mei 2019*]

Art. 10. Tijdstip van de verkiezingen

10.1. In de loop van de maand juni van elk gerechtelijk jaar organiseert de raad van de Orde de verkiezing van de stafhouder, drie adjunct-stafhouders en de leden van de raad van de Orde die vanaf 1 september daaropvolgend in functie zullen treden.

10.2. In het jaar van de mogelijke herverkiezing van de stafhouder organiseert de raad van de Orde eveneens de verkiezing van een vicestafhouder die vanaf 1 september daaropvolgend in functie zal treden.

10.3. Wanneer, bij gebreke aan opvolger(s), tijdens het jaar in de vervanging van een lid van de raad van de Orde moet worden voorzien, worden verkiezingen georganiseerd die volgens huidig reglement verlopen.

Art. 10bis. Overgangsbepaling voor het gerechtelijk jaar 2018-2019 [*opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 20 mei 2019*]

Art. 11. Algemene vergadering der kiesverrichtingen

11.1. De gewone algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering der kiesverrichtingen worden bijeengeroepen door de stafhouder door middel van een bericht ad valvas en gewone of elektronische brief.

11.2. De gewone en de buitengewone algemene vergadering der kiesverrichtingen worden gehouden op de dag/dagen, op de plaats en het uur door de raad van de Orde bepaald.

11.3. Een buitengewone algemene vergadering der kiesverrichtingen heeft plaats wanneer bij de verkiezingen van de stafhouder en/of vicestafhouder en/of adjunct-stafhouder(s) geen volstrekte meerderheid wordt bereikt.

Art. 11bis. Overgangsbepaling voor het gerechtelijk jaar 2018-2019 [*opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 20 mei 2019*]

Art. 12. Kiescollege

12.1. Het kiescollege van de algemene vergadering der kiesverrichtingen wordt voorgezeten door de secretaris van de Orde of door een lid van de raad daartoe door de stafhouder aangeduid, bijgestaan door twee leden van de raad van de Orde.

12.2. Onmiddellijk na het afsluiten van de kiesverrichtingen zetelt het stemopnemingsbureau bestaande uit de voorzitter van het kiescollege en minstens twee niet-herkiesbare leden van de raad van de Orde.

12.3. De voorzitter van het stemopnemingsbureau stelt het procesverbaal van het verloop van de verkiezingen en van de werkzaamheden van het stemopnemingsbureau op.

12.4. Op vordering van de stafhouder zal de secretaris het procesverbaal van het verloop van de verkiezingen en van de werkzaamheden van het stemopnemingsbureau op een daartoe door de stafhouder bijeengeroepen algemene vergadering meedelen.

Art. 12bis. Overgangsbepaling voor het gerechtelijk jaar 2018-2019 [*opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 20 mei 2019*]

Art. 13. Wijze van verkiesbaarstelling

13.1. Behalve wanneer de voordracht van rechtswege plaatsheeft, geschiedt de kandidatuur of voordracht van de kandidaten schriftelijk bij de stafhouder, uiterlijk op 12.00 u. 's middags van de laatste werkdag die een periode van twintig dagen vóór de kiesverrichtingen voorafgaat. Wanneer, bij gebreke aan opvolger(s), tijdens het jaar in de vervanging van de stafhouder, vicestafhouder, adjunct-stafhouder(s) of een lid van de raad moet worden voorzien, kan de raad de periode van twintig dagen herleiden tot acht dagen.

13.2. Iedere kandidatuur of voordracht mag slechts de naam van één kandidaat vermelden. De secretaris van de Orde geeft aan de advocaten die zichzelf niet kandidaat hebben gesteld maar wiens kandidatuur geldig is voorgedragen, kennis van die voordracht met verzoek bij niet-aanvaarding de stafhouder daarvan binnen de drie dagen te verwittigen, volgens de modaliteiten bepaald in de brief van secretaris.

Art. 13bis. Overgangsbepaling voor het gerechtelijk jaar 2018-2019 [*opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 20 mei 2019*]

Art. 14. Voorwaarden van verkiesbaarstelling

14.1. Voor de stafhouder – Zijn verkiesbaar voor de functie van

stafhouder, alle op het tableau van de Orde ingeschreven advocaten die cumulatief aan volgende voorwaarden voldoen:

- minstens tien volle gerechtelijke jaren deel hebben uitgemaakt van een Orde van advocaten te België,
- de laatste vijf jaren aansluitend voorafgaand aan de kandidaatsstelling ingeschreven geweest zijn op het tableau van de Orde, dan wel op het tableau van de Orde Antwerpen, Mechelen of Turnhout,
- minstens drie jaar als lid van de raad van de Orde, dan wel van de raad van de Orde Antwerpen, Mechelen of Turnhout gezeteld hebben,
- tijdig en geldig door vijftientig kiesgerechtigde advocaten voorgedragen worden.

14.2. Voor de vicestafhouder – Zijn verkiesbaar voor de functie van vicestafhouder, alle op het tableau van de Orde ingeschreven advocaten die cumulatief aan volgende voorwaarden voldoen:

- minstens tien volle gerechtelijke jaren deel hebben uitgemaakt van een Orde van advocaten te België,
- de laatste vijf jaren aansluitend voorafgaand aan de kandidaatsstelling ingeschreven geweest zijn op het tableau van de Orde, dan wel op het tableau van de Orde Antwerpen, Mechelen of Turnhout,
- minstens drie jaar als lid van de raad van de Orde, dan wel van de raad van de Orde Antwerpen, Mechelen of Turnhout gezeteld hebben,
- tijdig en geldig door vijftientig kiesgerechtigde advocaten voorgedragen worden.

14.3. Voor de adjunct-stafhouder in de afdeling Antwerpen – Zijn verkiesbaar voor de functie van adjunct-stafhouder in de afdeling Antwerpen, alle op het tableau van de Orde ingeschreven advocaten wiens hoofdkantoor gevestigd is op het grondgebied van de Kantons Antwerpen die cumulatief aan volgende voorwaarden voldoen:

- minstens tien volle gerechtelijke jaren deel hebben uitgemaakt van een Orde van advocaten te België,
- de laatste vijf jaren aansluitend voorafgaand aan de kandidaatsstelling ingeschreven geweest zijn op het tableau van de Orde, hetzij op het tableau van de Orde Antwerpen, Mechelen of Turnhout,
- minstens drie jaar als lid van de raad van de Orde, dan wel van de raad van de Orde Antwerpen, Mechelen of Turnhout gezeteld hebben,
- tijdig en geldig door vijftientig kiesgerechtigde advocaten voorgedragen worden.

14.4. Voor de adjunct-stafhouder in de afdeling Mechelen – Zijn verkiesbaar voor de functie van adjunct-stafhouder in de afdeling Mechelen, alle op het tableau van de Orde ingeschreven advocaten wiens hoofdkantoor gevestigd is op het grondgebied van de Kantons Mechelen die cumulatief aan volgende voorwaarden voldoen:

- minstens tien volle gerechtelijke jaren deel uitgemaakt hebben van een Orde van advocaten te België,
- de laatste vijf jaren aansluitend voorafgaand aan de kandidaatsstelling ingeschreven geweest zijn op het tableau van de Orde, hetzij op het tableau van de Orde Antwerpen, Mechelen of Turnhout,
- minstens drie jaar als lid van de raad van de Orde, dan wel van de raad van de Orde Antwerpen, Mechelen of Turnhout gezeteld hebben,
- tijdig en geldig door vijftientig kiesgerechtigde advocaten voorgedragen worden.

14.5. Voor de adjunct-stafhouder in de afdeling Turnhout – Zijn verkiesbaar, voor de functie van adjunct-stafhouder in de afdeling Turnhout, alle op het tableau van de Orde ingeschreven advocaten wiens hoofdkantoor gevestigd is op het grondgebied van de Kantons Turnhout die cumulatief aan volgende voorwaarden voldoen:

- minstens tien volle gerechtelijke jaren deel uitgemaakt hebben van een Orde van advocaten te België,
- de laatste vijf jaren aansluitend voorafgaand aan de kandidaatsstelling ingeschreven geweest zijn op het tableau van de Orde, hetzij op het tableau van de Orde Antwerpen, Mechelen of Turnhout,
- minstens drie jaar als lid van de raad van de Orde, dan wel van de raad van de Orde Antwerpen, of Mechelen of Turnhout gezeteld hebben,
- tijdig en geldig door vijftientig kiesgerechtigde advocaten voorgedragen worden.

14.6. Als lid van de raad van de Orde – Zijn verkiesbaar voor de raad van de Orde:

14.6.1. Alle op het tableau van de Orde ingeschreven advocaten die zichzelf kandidaat stellen dan wel wiens kandidatuur door vijftientig kiesgerechtigde advocaten tijdig en geldig werd voorgedragen.

14.6.2. Van rechtswege, de uittredende stafhouder gedurende het eerste jaar dat volgt op zijn stafhouderschap.

14.6.3. Van rechtswege, de uittredende leden van de raad met uitzondering van minstens vier leden, te weten:

- in eerste instantie: die leden van de raad die de stafhouder hebben medegedeeld dat zij zich niet verkiesbaar stellen,
- in tweede instantie: die leden van de raad die meer dan vier jaar opeenvolgend in de raad van de Orde hebben gezeteld,
- in derde instantie: die leden van de raad die vier opeenvolgende jaren in de raad van de Orde hebben gezeteld.

Indien er inzake het bovenvermelde tweede en derde streepje leden zijn met dezelfde anciënniteit in de raad van de Orde, worden de uittredende leden aangeduid bij loting, gehouden onder hen met evenveel anciënniteit.

Wanneer met het oog op de doelstellingen van dit reglement, namelijk de jaarlijkse vervanging van vier leden van de raad en de doorstroming van nieuwe leden naar de raad enerzijds, het vierjarig mandaat en de nagestreefde continuïteit anderzijds, afwijkingen van deze regel noodzakelijk zijn, zal de raad anders kunnen beslissen.

14.6.4. De leden van de raad die door gewone opvolging of door een tussentijdse verkiezing een onvolledig jaar in de raad gezeteld hebben, worden geacht een volledig jaar van de raad deel te hebben uitgemaakt.

Art. 14bis. Overgangsbepaling voor het gerechtelijk jaar 2018-2019 [opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 20 mei 2019]

Art. 14ter. Overgangsbepaling voor het gerechtelijk jaar 2019-2020

Deze overgangsbepaling is van toepassing op de verkiezingen met het oog op het gerechtelijk jaar 2019-2020.

Bij deze verkiezing is de regeling van art. 14.6.3. m.b.t. de jaarlijkse vervanging van vier leden van de raad niet van toepassing.

Art. 14quater. Overgangsbepaling voor de gerechtelijke jaren 2020-2021 en 2021-2022

Deze overgangsbepaling is van toepassing op de verkiezingen met het oog op de gerechtelijke jaren 2020-2021 en 2021-2022.

Bij deze verkiezingen wordt er, in afwijking op de regeling van art. 14.6.3. m.b.t. de jaarlijkse vervanging van vier leden van de raad, telkens voorzien in de vervanging van drie leden, waarvan één wiens hoofdkantoor gevestigd is op het grondgebied van de Kantons Antwerpen, één wiens hoofdkantoor gevestigd is op het grondgebied

van de Kantons Mechelen en één wiens hoofdkantoor gevestigd is op het grondgebied van de Kantons Turnhout. Indien deze vervanging niet wordt bereikt doordat leden van de raad meedelen dat zij zich niet verkiesbaar stellen, wordt deze vervanging bereikt door loting.

Art. 15. Wijze van stemmen

15.1. De stemming is geheim en moet door de kiesgerechtigde advocaten persoonlijk worden verricht.

15.2. De stemming gebeurt op de door de Orde voorgeschreven wijze tijdens de in de oproeping aangekondigde periode.

15.3. Voor de verkiezing van de stafhouder, desgevallend de vicestafhouder, en de adjunct-stafhouders kan maximaal één kandidaat per stembrief aangeduid worden.

15.4. Voor de verkiezing van de leden van de raad van de Orde dienen op straffe van nietigheid minimaal zes kandidaten en maximaal het aantal te verkiezen leden van de raad, per stembrief te worden aangeduid. Wanneer bij gebrek aan opvolger(s) tijdens het jaar moet worden voorzien in een bijkomende verkiezing, zal de raad bepalen op hoeveel kandidaten op straffe van nietigheid zal moeten gestemd worden.

Art. 15bis. Overgangsbepaling voor het gerechtelijk jaar 2018-2019 [opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 20 mei 2019]

Art. 15ter. Overgangsbepaling voor de verkiezing voor de gerechtelijke jaren 2019-2020, 2020-2021 en 2021-2022

Deze overgangsbepaling is van toepassing op de verkiezingen met het oog op de gerechtelijke jaren 2019-2020, 2020-2021 en 2021-2022.

Er dienen voor de gerechtelijke jaren 2019-2020, 2020-2021 en 2021-2022 minstens twee leden verkozen te worden wiens hoofdkantoor gevestigd is op het grondgebied van de Kantons Antwerpen, minstens twee leden wiens hoofdkantoor gevestigd is op het grondgebied van de Kantons Mechelen en minstens twee leden wiens hoofdkantoor gevestigd is op het grondgebied van de Kantons Turnhout, de adjunct-stafhouders en de vicestafhouder, in het jaar dat er een vicestafhouder is, niet meegeteld.

Art. 16. Verkiezing van stafhouder, vicestafhouder en adjunct-stafhouders

16.1. De stafhouder, de vicestafhouder en de adjunct-stafhouders worden met volstreekte meerderheid van stemmen verkozen. Bij het berekenen daarvan wordt geen rekening gehouden met de blanco en de ongeldige stemmen.

Indien geen volstreekte meerderheid wordt bereikt, heeft in een buitengewone algemene vergadering der kiesverrichtingen een herstemming plaats. In dat geval zullen slechts de twee kandidaten op wie het grootst aantal stemmen is uitgebracht, verkiesbaar zijn. In geval van staking van stemmen zal de oudste kandidaat naar rangorde van het tableau de verkiesbare kandidaat zijn.

Wanneer bij de herverkiezingen de stemmen opnieuw staken, is de oudste kandidaat naar rangorde op het tableau verkozen.

16.2. De vicestafhouder en de adjunct-stafhouders maken in uitvoering van art. 451 Ger.W. van rechtswege deel uit van de raad van de Orde.

Is een lid van de balie tot stafhouder, vicestafhouder of adjunct-stafhouder en tevens tot lid van de raad van de Orde gekozen, dan wordt deze laatste verkiezing als onbestaande beschouwd.

De advocaat die de meeste stemmen als niet rechtstreeks verkozen kandidaat behaalt, wordt in zijn plaats als verkozen verklaard.

Art. 16bis. Overgangsbepaling voor het gerechtelijk jaar 2018-2019 [opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 20 mei 2019]

Art. 17. Verkiezing van de leden van de raad

De leden van de raad van de Orde worden met een betrekkelijke meerderheid van stemmen gekozen. De dertien advocaten – ingeval van verkiezing van een vicestafhouder die terzelfdertijd geen adjunct-stafhouder zou zijn, herleid tot twaalf – op wie het grootst aantal stemmen is uitgebracht, zijn verkozen.

De niet-verkozen kandidaten worden, rekening houdende met de door hen behaalde stemmen, in nuttige orde als opvolgers geplaatst.

Indien bij de verkiezingen voor de raad van de Orde de stemmen staken voor het laatst te begeven mandaat, is de oudste naar rangorde op het tableau gekozen. Ook voor de opvolging geldt deze regel.

Art. 17bis. Overgangsbepaling voor het gerechtelijk jaar 2018-2019 [opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 20 mei 2019]

Art. 17ter. Overgangsbepaling voor de gerechtelijke jaren 2019-2020, 2020-2021 en 2021-2022

Deze overgangsbepaling is van toepassing op de verkiezingen met het oog op de gerechtelijke jaren 2019-2020, 2020-2021 en 2021-2022.

17ter.1. Er dienen voor de gerechtelijke jaren 2019-2020, 2020-2021 en 2021-2022 minstens twee leden wiens hoofdkantoor gevestigd is op het grondgebied van de Kantons Antwerpen, minstens twee leden wiens hoofdkantoor gevestigd is op het grondgebied van de Kantons Mechelen en minstens twee leden wiens hoofdkantoor gevestigd is op het grondgebied van de Kantons Turnhout verkozen te worden, de adjunct-stafhouders en de vicestafhouder, in het jaar dat er een vicestafhouder is, niet meegeteld. Per in dit artikel omschreven grondgebied worden de twee kandidaten met het hoogste aantal stemmen wiens hoofdkantoor gevestigd is op dit grondgebied telkens verkozen met een betrekkelijke meerderheid. De overige leden van de raad worden verkozen met een betrekkelijke meerderheid en zonder onderscheid met betrekking tot het grondgebied waarop hun hoofdkantoor is gevestigd.

17ter.2. Deze overgangsbepaling kan door de raad van de Orde enkel worden herzien of gewijzigd met een 2/3^{de} meerderheid.

AFDELING III. – De verkiezing van de vertegenwoordigers van de Orde van advocaten bij de rechtbank Antwerpen in de algemene vergadering van de Orde van Vlaamse Balies

Art. 18. Verkiezing van leden van de algemene vergadering

De verkiezing van de leden van de algemene vergadering van de OVB geschiedt overeenkomstig art. 11 en art. 15 van huidig reglement in uitvoering van art. 4 van het reglement van inwendige orde bekrachtigd bij Koninklijk Besluit dd. 17 februari 2002 houdende bekrachtiging van het reglement van orde van de OVB, BS 15 maart 2002.

Art. 18bis. Overgangsbepaling voor het gerechtelijk jaar 2018-2019 [opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 20 mei 2019]

Art. 18ter. Overgangsbepaling voor de verkiezing voor de gerechtelijke jaren 2019-2020, 2020-2021 en 2021-2022

Deze overgangsbepaling is van toepassing op de verkiezing van de leden van de algemene vergadering van de OVB met het oog op hun werking in de gerechtelijke jaren 2019-2020, 2020-2021 en 2021-

2022.

18ter.1. Er dienen voor de gerechtelijke jaren 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 en 2021-2022 minstens twee leden wiens hoofdkantoor gevestigd is op het grondgebied van de Kantons Antwerpen, minstens twee leden wiens hoofdkantoor gevestigd is op het grondgebied van de Kantons Mechelen en minstens twee leden wiens hoofdkantoor gevestigd is op het grondgebied van de Kantons Turnhout verkozen te worden.

18ter.2. Deze overgangsbepaling kan door de raad van de Orde enkel worden herzien of gewijzigd met een 2/3^{de} meerderheid.

AFDELING IV. – De verkiezing van afgevaardigden van de stagiairs in de stagecommissie

Art. 19. Kiesgerechtigdheid

Maken deel uit van de algemene vergadering der kiesverrichtingen en zijn stemgerechtigd, onder voorbehoud van de toepassing van art. 460 Ger.W.: alle advocaten die op de dag dat zij hun stem uitbrengen, zijn ingeschreven op de lijst van de stagiairs van de Orde.

Art. 19bis. Overgangsbepaling voor het gerechtelijk jaar 2018-2019 [opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 20 mei 2019]

Art. 20. Tijdstip van de verkiezingen

De verkiezingen worden georganiseerd in de periode zoals bepaald in art. 10 van huidig hoofdstuk.

Art. 21. Algemene vergadering der kiesverrichtingen

21.1. De gewone algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering der kiesverrichtingen worden bijeengeroepen door de stafhouder door middel van een bericht ad valvas en gewone of elektronische brief.

21.2. De gewone en de buitengewone algemene vergadering der kiesverrichtingen worden gehouden op de dag/dagen, op de plaats en het uur door de raad van de Orde bepaald.

Art. 21bis. Overgangsbepaling voor het gerechtelijk jaar 2018-2019 [opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 20 mei 2019]

Art. 22. Kiescollege

Art. 12 is van toepassing.

Art. 23. Wijze van verkiesbaarstelling

De kandidatuur gebeurt schriftelijk bij de stafhouder, uiterlijk op 12.00 u. 's middags van de laatste werkdag die een periode van twintig dagen vóór de kiesverrichtingen voorafgaat. Iedere kandidatuur of voordracht mag slecht de naam van één kandidaat vermelden.

Art. 23bis. Overgangsbepaling voor het gerechtelijk jaar 2018-2019 [opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 20 mei 2019]

Art. 24. Duur van het mandaat

Het mandaat van afgevaardigde vangt aan op 1 september van het jaar van de verkiezing en geldt voor een periode van twee gerechtelijke jaren.

Art. 25. Voorwaarden van verkiesbaarstelling

25.1. Zijn verkiesbaar alle advocaten die op de dag dat zij hun stem uitbrengen, zijn ingeschreven op de lijst van de stagiairs van de Orde mits zij bij aanvang van het beoogde mandaat nog minstens één jaar stage moeten lopen.

25.2. Met het oog op de spreiding van de afgevaardigden over het grondgebied van de Kantons Antwerpen, de Kantons Mechelen en de Kantons Turnhout, wordt voorzien in volgende rotatiesysteem:

- voor de verkiezing voor de werking van het gerechtelijk jaar dat aanvat in een even jaar (2018, 2020, en verder) (hierna “een even jaar”) dienen de kandidaten kantoor te houden op het grondgebied van de Kantons Turnhout of Mechelen;
- voor de verkiezing voor de werking van het gerechtelijk jaar dat aanvat in een oneven jaar (2019, 2021 en verder) (hierna “een oneven jaar”) dienen de kandidaten kantoor te houden op het grondgebied van de Kantons Antwerpen.

Art. 25bis. Overgangsbepaling voor het gerechtelijk jaar 2018-2019 [opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 20 mei 2019]

Art. 26. Wijze van stemmen

26.1. De stemming is geheim en moet door de kiesgerechtigde advocaten persoonlijk worden verricht.

26.2. De stemming gebeurt op de door de Orde voorgeschreven wijze tijdens de in de oproeping aangekondigde periode:

- in een even jaar mag elke kiesgerechtigde één stem uitbrengen voor een kandidaat die kantoor houdt op het grondgebied van de Kantons Turnhout en één stem uitbrengen voor een kandidaat die kantoor houdt op het grondgebied van de Kantons Mechelen;
- in een oneven jaar mag elke kiesgerechtigde slechts één stem uitbrengen.

Art. 27. Verkiezing

27.1. In het even jaar wordt er één kandidaat verkozen wiens kantoor gevestigd is op het grondgebied van de Kantons Turnhout en één kandidaat wiens kantoor gevestigd op het grondgebied van de Kantons Mechelen. In het aldus omschreven grondgebied wordt de kandidaat met het hoogste aantal stemmen wiens kantoor gevestigd is op dit grondgebied telkens verkozen met een betrekkelijke meerderheid. Indien de stemmen staken is de jongste naar rangorde op de lijst gekozen. De niet verkozen kandidaten worden, rekening houdende met de door hen behaalde stemmen, in nuttige orde als opvolgers van de afgevaardigde wiens kantoor gevestigd is op hetzelfde grondgebied geplaatst.

27.2. In het oneven jaar wordt er één kandidaat verkozen wiens kantoor gevestigd is op het grondgebied van de Kantons Antwerpen en wordt de kandidaat op wie het grootst aantal stemmen is uitgebracht verkozen. Indien de stemmen staken is de jongste naar rangorde op de lijst gekozen. De niet verkozen kandidaten worden, rekening houdende met de door hen behaalde stemmen, in nuttige orde als opvolgers van deze afgevaardigde geplaatst.

27.3. Wanneer een afgevaardigde ontslag neemt uit zijn functie of de balie verlaat of wanneer zijn stage geschorst wordt, zal hij worden opgevolgd door de advocaat-stagiair die kantoor houdt op hetzelfde grondgebied als deze afgevaardigde en die na de afgevaardigde de meeste stemmen heeft behaald.

27.4. Wanneer een afgevaardigde tijdelijk verhinderd is, zal hij op dezelfde wijze voor de periode van verhinderd worden vervangen.

27.5. Wanneer geen opvolger beschikbaar is en in de vervanging van een afgevaardigde dient te worden voorzien, organiseert de raad van de Orde een tussentijdse verkiezing.

HOOFDSTUK 4. – Het bureau voor juridische bijstand

Art. 28. Samenstelling en organisatie van het bureau voor juridische bijstand

28.1. Het bureau voor juridische bijstand van de Orde is territoriaal verdeeld in drie afdelingen, genaamd Mechelen, Antwerpen en Turnhout en is samengesteld uit:

1. één voorzitter (hierna de “voorzitter”);
2. drie afdelingsvoorzitters, met name één per afdeling Mechelen, Antwerpen en Turnhout, waarbij de afdelingsvoorzitter voor Mechelen zijn hoofdkantoor heeft op het grondgebied van de kantons Heist-op-den-Berg, Lier, Mechelen of Willebroek, de afdelingsvoorzitter voor Antwerpen zijn hoofdkantoor op het grondgebied van de twaalf kantons Antwerpen en de kantons Boom, Brasschaat, Kapellen, Kontich, Schilde of Zandhoven en de afdelingsvoorzitter voor Turnhout zijn hoofdkantoor op het grondgebied van de kantons Arendonk, Geel, Herentals, Hoogstraten, Mol, Turnhout of Westerlo;
3. een sectiehoofd per sectie;
4. een adjunct-sectiehoofd per sectie voor zover de goede werking van een sectie dit vereist;
5. één of meerdere correctoren per sectie;
6. een coördinator, voor zover de goede werking van het bureau dit vereist.

28.2. De voorzitter en de drie afdelingsvoorzitters worden door de stafhouder aangesteld. Hij kiest tenminste één van hen uit de leden van de raad van de Orde. De raad kan hier om dwingende redenen een afwijking toestaan.

28.3. De algemene leiding van het bureau voor juridische bijstand berust bij de voorzitter, die hierin wordt bijgestaan door zijn drie afdelingsvoorzitters, die de werking van het bureau voor juridische bijstand binnen hun afdeling organiseren in samenspraak met de voorzitter.

28.4. Op voordracht van de voorzitter stelt de stafhouder jaarlijks de sectiehoofden, adjunct-sectiehoofden en de correctoren aan. Onverminderd het recht van de stafhouder om deze mandaten onmiddellijk te beëindigen, is het mandaat van de sectiehoofden, de adjunct-sectiehoofden en van de correctoren jaarlijks hernieuwbaar. Er wordt bij de voordracht op toegezien dat er, in de mate van het mogelijke, een territoriale spreiding is van de mandaten.

28.5. De coördinator wordt aangesteld door de stafhouder. De coördinator voert de taken uit die door de stafhouder, de voorzitter of de afdelingsvoorzitter worden toebedeeld.

De coördinator zorgt in samenspraak met de afdelingsvoorzitters voor de verbinding en afspraken tussen de drie lokale afdelingen.

28.6. De sectiehoofden coördineren en organiseren, onder leiding en toezicht van de voorzitter en de afdelingsvoorzitters, de tweedelijnsbijstand in hun sectie. Zij zien toe op en zijn medeverantwoordelijk voor de verdeling van de zaken door het bureau voor juridische bijstand en voor de puntentoekenningen door de correctoren in de voorkeurmateries van hun sectie.

Zij behandelen de klachten van rechtzoekenden en zij behartigen alle andere taken die hen door de voorzitter en de afdelingsvoorzitters worden toebedeeld.

Zij waken over de bijscholing, het behalen van de vereiste punten permanente vorming en de kwaliteit van de tweedelijnsbijstand binnen hun sectie. Hiertoef kunnen de sectiehoofden ook sectievergaderingen organiseren. Zij stellen de aanwezigheid van de advocaten van hun sectie hierop al dan niet verplicht.

Het adjunct-sectiehoofd staat het sectiehoofd in al deze taken bij.

28.7. De correctoren doen nazicht van de door de advocaten ingediende puntenverslagen en kennen de punten toe, rekening houdend

met de wet, de uitvoeringsbesluiten, het OVB-compendium, en met de richtlijnen van de voorzitter, de afdelingsvoorzitters, de sectiehoofden en de adjunct-sectiehoofden.

28.8. Alle communicatie met het bureau voor juridische bijstand, zoals verzoeken tot aanstelling uitgaande van advocaten, verzoeken tot ontheffingen, puntentoekenningen en mededelingen van documenten door advocaten, gebeurt uitsluitend digitaal, via het door het bureau voor juridische bijstand ter beschikking gestelde digitaal loket.

Art. 29. Bevoegdheden en taken van het bureau voor juridische bijstand

29.1. Het bureau voor juridische bijstand oefent alle bevoegdheden en taken uit, zoals deze aan hem toegekend en opgegeven zijn in het Ger.W.

29.2. De stafhouder kan aan het bureau voor juridische bijstand alle andere bevoegdheden en taken geven, die verband houden met de tweedelijnsbijstand.

Art. 30. Secties en samenstelling van de lijsten van advocaten die deelnemen aan de tweedelijnsbijstand

30.1. Het bureau voor juridische bijstand wordt georganiseerd in verschillende secties. Elke sectie omvat één of meerdere voorkeurmateries. De advocaten die als vrijwilliger willen optreden, kiezen in welke sectie of secties zij willen deelnemen aan de kosteloze tweedelijnsbijstand en in welke voorkeurmateries. Het bureau voor juridische bijstand stelt een lijst op van de verschillende secties en van de voorkeurmateries die onder de secties vallen.

30.2. Het bureau voor juridische bijstand stelt de lijst op van advocaten die prestaties wensen te verrichten in het kader van de tweedelijnsbijstand, die jaarlijks wordt goedgekeurd door de raad van de Orde. De goedgekeurde lijst wordt overgemaakt aan de commissie voor juridische bijstand.

30.3. De advocaten die prestaties wensen te verrichten in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand kunnen op elk ogenblik via het privaat luik van de website van de Orde hun verzoek tot opname op de lijst aan het bureau voor juridische bijstand overmaken. Zij duiden hierbij aan in welke secties en voor welke voorkeurmateries zij in hoofdorde of in bijkomende orde wensen ingeschreven te worden. De raad zal het verzoek tot opname op de lijst beoordelen op de eerstvolgende beschikbare zitting, na advies van het bureau voor juridische bijstand. De raad oordeelt per sectie over het verzoek tot opname. Zolang de advocaat niet op de lijst is opgenomen, kan hij noch in hoofdorde, noch in bijkomende orde worden aangesteld.

30.4. Om opgenomen te kunnen worden op de lijst van advocaten in het kader van de tweedelijnsbijstand, dient de advocaat te hebben voldaan aan zijn deontologische verplichtingen zoals de verplichtingen in het kader van het reglement inzake permanente vorming, rapportering derdengelden, betaling baliebijdrage, en geen tekortkoming te hebben begaan conform art. 31.8. De raad van de Orde kan om dwingende reden een afwijking toestaan. De advocaat, opgenomen op de lijst, dient zich te houden aan de bepalingen en verplichtingen zoals zij voortspruiten uit het compendium juridische tweedelijnsbijstand van de OVB.

30.5. Om opgenomen te worden op de lijst in een bepaalde sectie en in hoofdorde, dient de advocaat bijkomend aan te tonen dat hij tijdens het voorafgaande of het lopende gerechtelijk jaar (niet cumulatief), te rekenen vanaf zijn verzoek tot opname op de lijst, minstens vijf punten inzake permanente vorming heeft gehaald in één of meerdere voorkeurmateries van de sectie waarin hij zijn opname verzoekt.

30.6. De advocaten die reeds werden opgenomen op de lijst van het lopende kalenderjaar zullen worden verondersteld hun verzoek voor opname op de lijst voor het volgende kalenderjaar te hernieuwen, tenzij zij tegen een datum bepaald door het bureau voor juridische bijstand hun weglating van de lijst, desgevallend voor een bepaalde sectie of voorkeurmaterie, hebben aangevraagd.

30.7. De advocaten opgenomen op de lijst kunnen te allen tijde verzoeken om een einde te maken aan hun inschrijving op de lijst, desgevallend voor een bepaalde sectie of voorkeurmaterie.

30.8. De opname van een advocaat in een sectie voor één of meerdere voorkeurmateries van die sectie, in hoofdorde, betekent dat de advocaat kan aangesteld worden door het bureau voor juridische bijstand, in de gekozen voorkeurmaterie(s) van die sectie. De advocaat opgenomen in een sectie in hoofdorde, kan daarnaast verzoeken aangesteld te worden voor elke rechtzoekende die recht heeft op juridische bijstand en die zich rechtstreeks tot de advocaat richt, in eender welke voorkeurmaterie en voor elke zaak die de advocaat aanvaardt, evenwel met een maximum van vijf aanstellingen per sectie en tien aanstellingen over alle secties heen per kalenderjaar.

30.9. De opname van een advocaat in een sectie voor één of meerdere voorkeurmateries van die sectie, in bijkomende orde, betekent dat de advocaat enkel aanvaardt om een rechtzoekende te helpen die recht heeft op juridische bijstand en die zich rechtstreeks tot de advocaat richt, in elke zaak die de advocaat aanvaardt, zonder dat hij rechtstreeks kan aangesteld worden door het bureau voor juridische bijstand, evenwel met een maximum van vijf aanstellingen per sectie en tien aanstellingen over alle secties heen per kalenderjaar, alvorens aan de verplichting van vijf punten permanente vorming te moeten voldoen, conform art. 31.1 en 31.2.

Art. 31. Toezicht op de kwaliteit van de juridische tweedelijnsbijstand

31.1. Zijn gehouden tot het bijwonen van de door het sectiehoofd of adjunct-sectiehoofd verplichte sectievergaderingen en tot het per gerechtelijk jaar behalen van minimaal vijf punten voor permanente vorming, goedgekeurd voor deze sectie:

31.1.1. De advocaat die in hoofdorde is opgenomen op de lijst van deze sectie,

31.1.2. De advocaat die in bijkomende orde is opgenomen op de lijst van deze sectie en die in het lopende kalenderjaar méér dan 5 aanstellingen in deze sectie wenst te bekomen, en

31.1.3. De advocaat die in hoofdorde is opgenomen op de lijst van een sectie en die in een andere sectie waarin hij niet is ingeschreven, in het lopende kalenderjaar in bijkomende orde méér dan vijf aanstellingen in deze andere sectie wenst te bekomen.

31.2. De advocaten bedoeld in art. 31.1.2 en 31.1.3 die reeds vijf aanstellingen in een bepaalde sectie hebben bekomen in het lopende kalenderjaar dienen aan het bureau voor juridische bijstand aan te tonen dat zij het voorgaande gerechtelijk jaar, dan wel het lopende gerechtelijk jaar vijf vormingspunten hebben behaald binnen die sectie, alvorens zij een zesde aanstelling kunnen bekomen.

31.3. Punten voor vorming zoals voorzien in art. 31.1 kunnen niet overgedragen worden naar het volgende gerechtelijk jaar.

31.4. Het sectiehoofd en adjunct-sectiehoofd kunnen verplichte sectievergaderingen organiseren voor de advocaten, ingeschreven in één of meerdere voorkeurmateries van zijn sectie in hoofdorde of in bijkomende orde.

Advocaten die in bijkomende orde zijn ingeschreven en geen vijf

zaken per jaar in de sectie hebben behandeld, evenwel met een maximum van tien aanstellingen over alle secties heen, zijn vrijgesteld van deze verplichting.

Het sectiehoofd, de afdelingsvoorzitter en voorzitter kunnen individueel vrijstelling verlenen van deze verplichting in geval van verhindering.

31.5. De sectiehoofden en adjunct-sectiehoofden nemen nota van elke tekortkoming van een advocaat en delen deze op gepaste wijze mee aan de voorzitter of afdelingsvoorzitter. Voor zoveel als nodig deelt de voorzitter deze tekortkomingen mee aan de stafhouder.

31.6. In afwachting van een beslissing van de raad van de Orde en onverminderd eventuele tuchtrechtelijke vervolging, kan de stafhouder als bewarende maatregel, de advocaat die tekort komt aan zijn verplichtingen in het kader van de tweedelijnsbijstand, tijdelijk schorsen als vrijwilliger op de lijst.

31.7. De raad van de Orde kan beslissen om de advocaat, die tekort is gekomen aan zijn verplichtingen, niet op te nemen op de lijst overeenkomstig art. 30. Deze advocaat kan voorafgaand, desgevallend op zijn verzoek, voor de raad van de Orde worden geroepen om over de tekortkoming toelichting te verschaffen.

31.8. De tekortkomingen waarvan sprake in art. 30.4 en art. 31.5, 31.6 en 31.7, kunnen onder meer bestaan in één of meerdere door het bureau gegrond verklaarde klachten, gebrek aan diligentie, het onrechtmatig vragen van erelonen aan rechtzoekenden toegelaten tot de tweedelijnsbijstand, een tuchtveroordeling, het niet bijwonen van de verplichte sectievergaderingen, het niet behalen van de verplichte vijf vormingspunten, het overtreden van reglementaire bepalingen en bepalingen en verplichtingen zoals zij voortspruiten uit het compendium juridische tweedelijnsbijstand (OVB).

Art. 32. De juridische tweedelijnsbijstand door stagiairs

32.1. [In afwijking van art. 30.1 en 30.7, worden alle stagiairs, in het kader van hun beroepsopleiding, verplicht opgenomen op de lijst van vrijwilligers in het kader van de tweedelijnsbijstand, en dit in hoofdorde voor minstens vijf voorkeurmateries naar eigen keuze, ongeacht het aantal secties.] *(gewijzigd bij beslissing van de raad van de Orde van 20 mei 2019)*

Gelet op de beroepsopleiding die stagiairs verplicht volgen, geldt de verplichting tot het behalen van vijf vormingspunten in het kader van dit reglement slechts vanaf het tweede jaar van de stage.

Het bureau voor juridische bijstand bepaalt in samenspraak met de stagecommissie vanaf wanneer de eerstejaarsstagiairs kunnen worden opgenomen. De stagiairs delen vóór deze datum aan het bureau voor juridische bijstand mee voor welke voorkeurmateries zij zich willen inschrijven.

De raad van de Orde kan – op voordracht van de voorzitter – één of meerdere voorkeurmateries in hoofdorde verplicht opleggen aan de stagiairs.

De raad van de Orde kan in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand het minimum aantal aanstellingen vastleggen per stagiair jaarlijks of over de hele stageduurtijd.

32.2. De stagiair die is aangesteld in een strafzaak die tot een procedure voor het hof van assisen kan leiden, is verplicht om de bijstand van een tableau-advocaat te vragen aan de voorzitter van het bureau voor juridische bijstand.

De voorzitter van het bureau voor juridische bijstand kan deze verplichting ook opleggen in andere materies.

32.3. De aanstelling van de stagiair komt niet ten einde bij zijn opname op het tableau van de Orde van advocaten, behoudens andersluidende beslissing van het bureau voor juridische bijstand.

32.4. De stagiair die ambtshalve wordt aangesteld in alle zaken

waarin de voorzitter van het bureau voor juridische bijstand dit nodig acht, zal de belangen van zijn cliënt blijven waarnemen tot elke maatregel ten aanzien van zijn cliënt beëindigd is.

Art. 33. Aanstellingen van advocaten

33.1. Ambtshalve aanstellingen: advocaten kunnen ambtshalve worden aangesteld door de stafhouder of door de voorzitter van het bureau voor juridische bijstand, wanneer krachtens de wet een advocaat moet worden toegevoegd zoals voorzien in art. 508/21 tot en met 508/23 Ger.W. Wanneer de stafhouder ambtshalve een advocaat aanstelt, stelt hij het bureau voor juridische bijstand hiervan in kennis, waarna het bureau voor juridische bijstand de aanstelling verder opvolgt.

33.2. Andere aanstellingen

33.2.1. Aanstelling op verzoek van de rechtzoekende

33.2.1.1. De aanstelling van een advocaat kan gebeuren na doorverwijzing door de personen die de eerstelijnsbijstand bieden overeenkomstig art. 508/5 e.v. Ger.W., hetzij door advocaten op de zitdagen overeenkomstig art. 508/5 Ger.W., hetzij door een andere organisatie voor juridische bijstand.

De advocaat die op de zitdagen eerstelijnsbijstand verleent, mag in dezelfde zaak niet naar zichzelf of een andere advocaat doorverwijzen om de zaak te behandelen, ongeacht of deze betalend optreedt of niet, onverminderd art. 508/12 Ger.W.

33.2.1.2. Indien de rechtzoekende geen advocaat heeft gekozen op de in art. 508/7 Ger.W. bedoelde lijst, wijst het bureau de advocaat op de lijst aan die de voorkeurmaterie waarover de zaak handelt heeft gekozen en die binnen die voorkeurmaterie het langst geleden een zaak toegewezen kreeg, rekening houdend met art. 33.3. In geval van hoogdringendheid of bijzondere omstandigheden kan hiervan worden afgeweken.

33.2.2. Aanstelling op verzoek van de advocaat

33.2.2.1. Elke advocaat die vaststelt dat zijn cliënt beantwoordt aan de voorwaarden om juridische tweedelijnsbijstand te genieten, heeft de deontologische plicht deze cliënt hiervan te informeren. De advocaten zullen, indien zij werden aangesteld voor één welbepaalde zaak, de cliënt erop wijzen dat hij desgevallend ook voor eventuele andere zaken recht heeft op kosteloze tweedelijnsbijstand.

33.2.2.2. De advocaat wiens naam op de lijst voorkomt en tot wie een rechtzoekende zich heeft gewend, zonder zich eerst bij het bureau voor juridische bijstand aan te melden, vraagt aan het bureau voor juridische bijstand de toestemming om aan zijn cliënt de juridische tweedelijnsbijstand te verlenen, indien hij van oordeel is dat deze aanspraak kan maken op gedeeltelijke of volledige kosteloosheid. Hij dient het verzoek tot aanstelling volledig digitaal in te vullen en door te sturen en alle stavingsstukken betreffende het recht op volledige of gedeeltelijke kosteloosheid per fax of door het opslaan van een bestand in het digitaal loket over te maken aan het bureau voor juridische bijstand.

33.2.2.3. Geen aanstelling kan worden verleend indien de aanvraag tot aanstelling wordt doorgestuurd méér dan één maand na de eerste prestatie in tweedelijnsbijstand waarvoor de aanstelling wordt gevraagd, zelfs indien er wordt bewezen dat de cliënt recht had op de volledige kosteloosheid ten tijde van deze prestaties.

33.3. De rechtzoekende kan zich vrij wenden tot elk loket van elke afdeling om een aanvraag in te dienen.

Bij een aanvraag tot aanstelling van een advocaat door de rechtzoekende aan het bureau voor juridische bijstand en bij ambtshalve aanstellingen zal een advocaat worden aangesteld wiens kantoor

zich bevindt in de nabijheid van de aanvrager en alleszins in een straal van maximum vijftig kilometer van de verblijfplaats van de rechtzoekende, met uitzondering van de aanstellingen in het kader van de georganiseerde wachtdiensten, zoals jeugdpermanentie, tucht, permanentie inzake bijstand bij verhoren (Salduz), permanentie inzake geesteszieken. De wachtdiensten worden gedecentraliseerd in de onderscheiden afdelingen georganiseerd. In geval van hoogdringendheid of bijzondere omstandigheden kan hiervan worden afgeweken.

33.4. De advocaat opgenomen op de lijst in hoofdorde zal het bureau voor juridische bijstand minstens één week op voorhand verwittigen van afwezigheid, opdat in deze periode niet zou worden aangesteld.

Art. 34. Toekenning van punten

34.1. Op het ogenblik van het afsluiten van het dossier door het bureau voor juridische bijstand wordt tevens het aantal toegekende punten door het bureau voor juridische bijstand digitaal aan de advocaat meegedeeld.

34.2. De advocaat, die niet akkoord gaat met het aantal toegekende punten, richt binnen dertig dagen na deze mededeling een gemotiveerd verzoek tot herziening aan het bureau voor juridische bijstand, die dit voorlegt aan de corrector. Bij afwezigheid van een gemotiveerd verzoek binnen die termijn is het aantal toegekende punten definitief. Indien na de beoordeling van zulk verzoek de advocaat nog steeds niet akkoord gaat, wordt de betwisting voorgelegd aan de voorzitter van het bureau voor juridische bijstand, die beslist na partijen te hebben gehoord.

34.2.1. Bij onvolledig afgesloten dossiers dienen de gevraagde informatie en stukken binnen korte termijn te worden overgemaakt aan de corrector. Het bureau voor juridische bijstand kan voor onvolledige dossiers, na aanmaning en het verstrijken van de laatste toegekende termijn, de gevraagde punten definitief weigeren.

34.2.2. In geval de betwisting omtrent de puntentoekening niet vóór een door het bureau voor juridische bijstand bepaalde datum kan beëindigd worden, wordt het uiteindelijk weerhouden puntenaantal gevoegd bij de punten voor het gerechtelijk jaar waarin de eindbeslissing wordt genomen.

34.2.3. De puntentoekening door het bureau voor juridische bijstand creëert geen enkel recht en gebeurt onder voorbehoud van wijziging tijdens de kruiscontrole.

Art. 34bis. Overgangsmaatregelen

34bis.1. De advocaten van de voormalige Ordes Turnhout, Antwerpen en Mechelen die op 31 augustus 2018 ingeschreven zijn op de lijst van advocaten die prestaties wensen te verrichten in het kader van de tweedelijnsbijstand van hun respectievelijke Ordes, worden onder dezelfde modaliteiten en voorkeurmateries automatisch opgenomen op de lijst van de advocaten die prestaties wensen te verrichten in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand van de Orde, geldend voor de periode van 1 september 2018 tot en met 31 december 2018, tenzij zij tegen een datum bepaald door het bureau voor juridische bijstand hun weglating van de lijst, desgevallend voor een bepaalde sectie of voorkeurmaterie, hebben aangevraagd.

34bis.2. De advocaten van de voormalige Ordes Turnhout en Mechelen die op 31 augustus 2018 ingeschreven zijn op de lijst van advocaten die prestaties wensen te verrichten in het kader van de tweedelijnsbijstand van hun respectievelijke Ordes, dienen voor de inschrijving op de lijst tweedelijnsbijstand niet te voldoen aan de voorwaarde van art. 30.5 voor een inschrijving op de lijst in het kalenderjaar 2018 en 2019.

34bis.3. De bepalingen van art. 32.1, eerste lid met betrekking tot het aantal voorkeurmateries zullen gelden voor de stagiairs die hun eed afleggen na 31 augustus 2018.

De stagiairs van de voormalige Orde Antwerpen die hun eed hebben afgelegd vóór deze datum, blijven voor de lijst voor het kalenderjaar 2018 en 2019 gehouden hetzelfde aantal voorkeurmateries op te geven als volgens de reglementering van hun balie vóór de éénmaking van de balies.

Voor de stagiairs van de voormalige Ordes Turnhout en Mechelen die hun eed hebben afgelegd voor deze datum, zullen de nieuwe regels wat betreft het aantal voorkeurmateries onmiddellijk van toepassing zijn.

34bis.4. Ingeval van betwisting omtrent de overgangsmaatregelen beslissen de voorzitter en de afdelingsvoorzitters over de correcte toepassing van bovenstaande bepalingen.

HOOFDSTUK 5. – Stage

Art. 35. De stage

35.1. De stage behelst de opleiding door een stagemeester.

35.2. De stage houdt een duurzame wederzijdse overeenkomst in tussen de stagiair en de stagemeester waarbij de stagiair de door de stagemeester opgelegde taken vervult om zich te bekwamen in de rechtspraktijk in het algemeen en de kantoorpraktijk in het bijzonder.

35.3. De stagemeester staat de stagiair met raad en daad bij, adviseert en helpt, kortom geeft hem een opleiding waardoor de stagiair de nodige ervaring kan opdoen om op een volwaardige wijze het beroep te kunnen uitoefenen.

35.4. De stagemeester staat de stagiair eveneens bij in diens eigen zaken en inzonderheid in de dossiers die de stagiair verplicht is te behandelen in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand.

35.5. De stage wordt in principe vervuld vanuit het kantoor van de stagemeester die daartoe de nodige middelen en ruimte ter beschikking stelt overeenkomstig het oogmerk en de noodwendigheden van de stage en de waardigheid van het beroep.

Art. 36. Aanvang en einde van de stage

36.1. De stage neemt een aanvang op de dag van de inschrijving op de lijst van stagiairs door de raad van de Orde. De stagemeester stelt de stagiair voor aan de stafhouder.

36.2. De stage neemt een einde door de inschrijving op het tableau van de Orde of door weglating van de lijst van stagiairs.

36.3. Weglating van de lijst van stagiairs anders dan op grond van onderbreking houdt verval van alle verworvenheden in. Bij wederinschrijving op de lijst van de stagiairs na weglating, anders dan op grond van een onderbreking, zal de stage in haar geheel dienen hernomen te worden en dienen alle stageverplichtingen opnieuw te worden uitgevoerd, tenzij de raad anders beslist in geval van uitzonderlijke omstandigheden.

36.4. De intentie tot een vroegtijdige beëindiging van de stageovereenkomst evenals de redenen, de wijze en de modaliteiten van de beëindiging van de overeenkomst zal voorafgaandelijk worden medegedeeld aan de stagecommissie, die hierover advies verstrekt en desgevallend oproept in verzoening of bemiddeling.

36.5. De stagecommissie kan wanneer zij dit nodig of nuttig oordeelt, de stagiair en of de stagemeester horen over het eindverslag zoals voorzien in de art. 34 en 37 Codex Deontologie.

36.6. Bij het einde van de stage beslist de raad op advies van de stagecommissie over de inschrijving op het tableau conform art. 435 Ger.W. De raad kan beslissen om de inschrijving op het tableau te weigeren, dan wel de duur van de stage te verlengen, o.m. in geval van tijdelijke schorsing van de stagiair als vrijwilliger tweedelijnsbijstand dan wel andere vastgestelde tekortkomingen aan de stageverplichtingen in hoofde van de stagiair.

Art. 37. Plichten van de stagiair

37.1. In aanvulling op art. 37 Codex Deontologie kan de raad van de Orde de stagiair verplichten om voor het einde van de stage deel te nemen aan de opgelegde pleitoefening.

37.1.1. Deze pleitoefening kan bestaan uit een klassiek pleidooi tussen advocaten, de mondelinge uiteenzetting van een advies of het brengen van een referaat over een casus of een rechtsprobleem.

37.1.2. Deelname aan een door een balie erkende pleitwedstrijd kan gelden als pleitoefening.

37.1.3. Bij een quotering ‘onvoldoende’ van de pleitoefening of pleitwedstrijd moet de stagiair de pleitoefening een tweede maal afleggen. Wanneer de tweede pleitoefening nogmaals als onvoldoende wordt gequoteerd, kan de raad van de Orde beslissen, rekening houdend met de andere beoordelingselementen in verband met de stage, de stagiair niet toe te laten tot het tableau nadat de betrokken stagiair gehoord of toch minstens opgeroepen is om voor de raad zijn verdediging voor te dragen. (Art. 432 Ger.W. en art. 196 e.v. Codex Deontologie)

37.2. De stagiair voert de taken uit die hem door de stafhouder of in het kader van de juridische bijstand opgelegd worden.

37.2.1. De stagiair neemt verplicht deel aan de juridische tweedelijnsbijstand zoals voorgeschreven in hoofdstuk 4, houdende het reglement bureau voor juridische bijstand.

37.2.2. De raad van de Orde kan de stagiairs verplichten om als deel van hun beroepsopleiding zitdagen voor juridische eerstelijnsbijstand bij te wonen.

37.2.3. De raad van de Orde kan in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand het minimum aantal aanstellingen vastleggen per stagiair jaarlijks of over de hele stageduurtijd.

Art. 38. Verplaatsingskosten

38.1. [Indien de stagiair zich moet verplaatsen in opdracht van de stagemeester, betaalt de stagemeester aan de stagiair een door de raad van de Orde bepaald minimumbedrag per kilometer of wordt de prijs van het gebruik van het openbaar vervoer terugbetaald.

Dit minimumbedrag wordt jaarlijks door de raad van de Orde bepaald.] *(gewijzigd bij beslissing van de raad van de Orde van 20 mei 2019)*

38.2. De verplaatsingskosten worden aangerekend vanaf het kantoor.

Art. 39. Plichten van de stagemeester

39.1. De stagemeester zorgt ervoor dat de stagiair de mogelijkheid heeft om een eigen cliënteel te ontwikkelen en om zijn eigen zaken op een passende wijze te behandelen, met inbegrip van de dossiers die de stagiair verplicht is te behandelen in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand, zonder afbreuk te doen aan de mogelijkheid tot associatie vanaf het tweede stagejaar, onverkort de verplichtingen van de stagemeester inzake de deelname door de stagiairs aan

de permanentiedienst inzake bijstand van verdachten bij verhoor.

39.2. Wanneer de stagiair het kantoor verlaat, kan de stagemeeester geen aanspraak maken op het eigen cliënteel van de stagiair. Wanneer de stagiair na afloop van de stage aan het kantoor van zijn stagemeeester verbonden blijft, behoudt hij zijn eigen cliënteel tenzij daarover een schriftelijke overeenkomst wordt opgesteld die ter goedkeuring aan de raad van de Orde wordt voorgelegd.

39.3. De stagemeeester verleent aan de stagiair minimaal vijf werkdagen voor de voorbereiding van de examens tot het behalen van het bekwaamheidsattest (art. 46 Codex Deontologie), zonder dat dit tot een verminderde vergoeding wegens verminderde beschikbaarheid leidt.

39.4. In onderling overleg tussen stagemeeester en stagiair worden minstens twintig werkdagen afwezigheid verleend, waarvan tien opeenvolgende werkdagen, zo de stagiair hierom verzoekt.

Art. 40. Opname op de lijst van de stagemeeesters

40.1. Om opgenomen te worden op de doorlopend geactualiseerde lijst van erkende stagemeeesters, zal de kandidaat-stagemeeester een schriftelijke aanvraag richten aan de raad van de Orde.

40.2. De patroon die om zijn erkenning verzoekt, maakt aan de raad van de Orde melding van een eventueel strafrechtelijk onderzoek, veroordeling of tuchtrechtelijke maatregelen.

40.3. De stagecommissie geeft schriftelijke gemotiveerd advies over de goedkeuring of weigering van de erkenning als stagemeeester aan de raad van de Orde. De raad van de Orde zal handelen conform art. 30 Codex Deontologie.

40.4. De opname als stagemeeester kan geweigerd worden, wanneer de raad van de Orde oordeelt dat er ongunstige elementen voorhanden zijn zoals:

- onvoldoende beschikbaarheid of inzet voor de stageopleiding;
- onmogelijkheid om op adequate wijze aan de verplichtingen van de stagemeeester te voldoen (o.a. inzake kantoorinfrastructuur, enz.);
- tuchtrechtelijke problemen en/of bewarende maatregelen genomen door de stafhouder en/of raad van de Orde;
- het niet betalen van de baliebijdrage;
- het niet voldoen aan de verplichting tot permanente vorming;
- het niet voldoen aan het reglement betreffende de derdengelden;
- problematisch gedrag van de stagemeeester tegenover de stagiair zelf.

Deze opsomming is niet limitatief.

40.5. De opname als stagemeeester wordt geweigerd wanneer hij het voorwerp uitmaakt van een definitief geworden tuchtstraf, houdende schorsing, minder dan drie jaar voor zijn aanvraag.

Art. 41. Weglating van de lijst van de stagemeeesters

41.1. De stagemeeester wordt weggelaten van de lijst wanneer hij zelf om zijn weglating verzoekt.

41.2. In uitvoering van art. 31 Codex Deontologie kan de stagemeeester worden weggelaten van de lijst van stagemeeesters omwille van:

- onvoldoende beschikbaarheid of inzet voor de stageopleiding;
- onmogelijkheid om op adequate wijze aan de verplichtingen van de stagemeeester te voldoen (o.a. inzake kantoorinfrastructuur, enz.);
- tuchtrechtelijke problemen en/of bewarende maatregelen genomen door de stafhouder en/of raad van de Orde;
- het niet betalen van de baliebijdrage;
- het niet voldoen aan de verplichting tot permanente vorming;

- het niet voldoen aan het reglement betreffende de derdengelden;
- problematisch gedrag van de stagemeeester tegenover de stagiair zelf.

Deze opsomming is niet limitatief.

Art. 42. Beschikbaarheid van de stagiair

42.1. Aan de raad van de Orde dient toelating te worden gevraagd tot uitoefening van een professionele activiteit naast de stage.

42.2. Naast de regels die volgen uit de toepassing van art. 437 Ger.W. gelden volgende regels:

- a) de toelating kan slechts gegeven worden voor bijberoepen binnen de juridische sfeer en in het onderwijs;
- b) er kan geen toelating bekomen worden voor een voltijdse professionele activiteit;
- c) voor deeltijdse beroepen dient nagegaan te worden welke tijdsbesteding het beroep met zich brengt;
- d) de verplichtingen aan de stage verbonden dienen absolute voorrang te behouden.

Art. 43. Model stageovereenkomst

Het gebruik van het model van stageovereenkomst verdient aanbeveling.

Art. 44. Inwerkingtreding

Dit hoofdstuk 5. Stage treedt in werking op 1 september 2018 en heeft directe uitwerking op alle bestaande stageovereenkomsten

Art. 44bis. Overgangsmaatregel [opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 20 mei 2019]

HOOFDSTUK 6. – Salduz

Art. 45. Opleiding [opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 20 mei 2019]

Art. 46. Voorwaarden om deel te nemen aan de permanentiedienst [opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 20 mei 2019]

Art. 47. Verplichtingen in het kader van de permanentiedienst [opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 20 mei 2019]

Art. 48. De deelname aan de permanentiedienst door stagiairs

48.1. Stagemeeesters kunnen hun stagiairs niet verbieden deel te nemen aan de permanentiedienst, behoudens een uitdrukkelijke andersluidende bepaling in de stageovereenkomst. De deelname aan de permanentiedienst dient wel verenigbaar te blijven met Hoofdstuk II.1 Codex Deontologie, met Hoofdstuk IV van huidig reglement en met de stageovereenkomst, en dient in overleg met de stagemeeester te worden bepaald.

48.2. Voor zover de stagiair deelneemt aan de permanentiedienst tijdens feestdagen, tijdens het weekend of tijdens werkdagen tussen 19.00 u. en 07.00 u., gebeurt dit uitsluitend voor eigen rekening van de stagiair. Voor zover stagiairs deelnemen aan de permanentiedienst op werkdagen tussen 07.00 u. en 19.00 u., zal de vergoeding voor de bijstand eveneens toekomen aan de stagiair, behoudens voorafgaande andersluidende overeenkomst, opgenomen in de stageovereenkomst en goedgekeurd door de stagecommissie. Elk hiermee strijdig beding is verboden.

Art. 48bis. Overgangsmaatregelen [opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 20 mei 2019]

HOOFDSTUK 7. – Jeugdpermanentie

Art. 49. Organisatie

Het bureau voor juridische bijstand staat in voor de organisatie van de gedecentraliseerde wachtdiensten zoals de permanentiedienst bijstand verhoor voor minderjarigen (Salduz) en kabinetpermanentie.

De raad kan, op advies van het bureau voor juridische bijstand, voor zover noodzakelijk voor de doeltreffendheid van de juridische bijstand, het aantal advocaten bepalen dat deel kan uitmaken van de wachtdiensten jeugdrecht.

Art. 50. Voorwaarden opname lijst sectie jeugdrecht

Onverkort de voorwaarden voorzien in hoofdstuk 4, houdende het reglement op het bureau voor juridische bijstand en in hoofdstuk 6, houdende het reglement bijstand bij verhoren – Salduz, dienen advocaten om binnen de sectie jeugdrecht te kunnen optreden voor minderjarigen, cumulatief te voldoen aan volgende voorwaarden:

- 1) de OVB bijzondere opleiding jeugdrecht hebben gevolgd en in het bezit zijn van het certificaat bijzondere opleiding jeugdrecht van de OVB, en
- 2) [een Salduz opleiding voor minderjarigen hebben gevolgd, volgens de voorwaarden en modaliteiten voorzien in het OVB-reglement 'Verhoorbijstand Salduz in het kader van de permanentiedienst'] (gewijzigd bij beslissing van de raad van de Orde van 20 mei 2019)

Art. 51. Voorwaarden deelname

De advocaten die opgenomen zijn op de lijst van advocaten in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand in sectie jeugd dienen, onverminderd andere wettelijke en reglementaire bepalingen en verplichtingen zoals deze voortspruiten uit het compendium juridische tweedelijnsbijstand, zich in te schrijven op het Salduz-web en te bevestigen dat zij wensen mee te werken aan de permanentiedienst bijstand verhoor voor minderjarigen waarvan zij reeds de vaste jeugdadvocaat zijn.

De advocaten die opgenomen zijn op de lijst van advocaten in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand in sectie jeugd kunnen slechts deelnemen aan de wachtdiensten van één afdeling van de Orde met name Mechelen, Antwerpen of Turnhout, bij voorkeur deze waartoe hun hoofdkantoor behoort.

Art. 52. Duur

De aanstelling/ambtshalve toevoeging die men als advocaat van de minderjarige ontvangt hetzij middels eerste ambtshalve aanstelling door het bureau voor juridische bijstand, dan wel een eerste aanstelling op eigen verzoek, is niet beperkt in tijd.

De aanstelling/ambtshalve toevoeging geldt voor de ganse duur van de minderjarigheid van de rechtzoekende en zelfs na de meerderjarigheid, wanneer zaken moeten behandeld worden voor de rechtbank omtrent feiten die plaatsvonden voor het bereiken van de achttienjarige leeftijd, maar door de rechtbank behandeld worden na het bereiken van de achttienjarige leeftijd.

Dit alles geldt zolang de advocaat opgenomen is op de lijst van advocaten in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand in sectie jeugd, in hoofdorde of in bijkomende orde en onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen en bevoegdheden van de stafhouder, de raad van de Orde en het bureau voor juridische bijstand, die de beëindiging van het mandaat met zich mee kunnen brengen,

zoals bijvoorbeeld opvolging wegens vertrouwensbreuk of een ernstige andere reden.

In geval de advocaat niet meer is opgenomen op de lijst van advocaten in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand in sectie jeugd, in hoofdorde of in bijkomende orde, worden de bestaande toebedeelde dossiers herverdeeld onder de advocaten dan wel toegewezen aan één advocaat, opgenomen op de lijst van advocaten in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand in sectie jeugd, in hoofdorde of in bijkomende orde.

Art. 53. Vervanging

Advocaten die optreden voor minderjarigen kunnen zich enkel laten vervangen door advocaten die voldoen aan de bepalingen van dit hoofdstuk.

HOOFDSTUK 8. – Invordering en taxatie van erelonen

Art. 54. Invordering: voorafgaande melding

De advocaat wiens factuur niet of onvolledig wordt betaald of wiens factuur wordt betwist, meldt dit aan de stafhouder zodra hij tot invordering wil overgaan of zodra de factuur het voorwerp uitmaakt van een betwisting in rechte.

De advocaat bezorgt de stafhouder een kopie van de onbetaalde factuur, van de ingebrekestelling en in voorkomend geval van het antwoord van de cliënt en van de inleidende akte of de akte van invordering. De advocaat bezorgt aan de stafhouder ook onverwijld kopie van de gerechtelijke of arbitrale uitspraak of van de akte waaruit het met de cliënt bereikte akkoord blijkt.

De cliënt die de factuur van zijn raadsman betwist of de reeds betaalde bedragen wenst terug te vorderen, kan zich wenden tot de stafhouder.

Indien de stafhouder dit gepast acht, kan hij de partijen uitnodigen om deel te nemen aan een verzoening ter minnelijke regeling van het geschil dan wel aan een bemiddelingsprocedure conform art. 1724 ev. Ger.W.

Art. 55. Verzoening

Indien de partijen bereid zijn om een poging tot verzoening te ondernemen, dan stelt de stafhouder, na ontvangst van een retributie te betalen door de meest gerede partij, vrij een verzoener aan, die de cliënt en de advocaat zal uitnodigen voor een gezamenlijk gesprek. Wordt een verzoening bereikt, dan kan het akkoord door de partijen worden geakteerd in een dadingsovereenkomst naar het model, opgesteld door de Orde.

Art. 56. Bemiddeling

Indien de partijen een bemiddelingsprocedure verkiezen conform art. 1724 ev. Ger.W., dan bezorgt de stafhouder hen een lijst van erkende bemiddelaars-advocaten.

Uit voormelde lijst kunnen de advocaat en de cliënt gezamenlijk een bemiddelaar kiezen, die verder zal handelen conform de regels van het Gerechtelijk Wetboek.

Art. 57. Vertegenwoordiging

In gerechtelijke geschillen laat de advocaat zich bijstaan en vertegenwoordigen door een confrater vreemd aan zijn kantoor. De aangestelde advocaat ziet toe op de naleving van de verplichting tot kennisgeving aan de stafhouder.

In het raam van deze procedures mag over de aard van de voor de cliënt verrichte prestaties enkel die informatie worden vrijgegeven die strikt noodzakelijk is voor die procedure.

Art. 58. Taxatie

Op verzoek van de cliënt, de advocaat of de stafhouder kan tot taxatie worden overgegaan conform art. 446 ter Ger.W.

Art. 59. Gerechtsdeskundige in advocatenerelonen

Indien een gerechtsdeskundige wordt aangesteld door de rechtbank, zal hij handelen conform de toepasselijke regels van het Gerechtelijk Wetboek. De raad van de Orde stelt een lijst van gerechtsdeskundigen in advocatenerelonen ter beschikking die, mits zij voldoen aan de bepalingen in art. 991ter Ger.W., advies zullen verlenen over de in de factuur gevorderde bedragen.

Kunnen worden opgenomen in voormelde lijst, jaarlijks vast te stellen door de raad van de Orde, advocaten die over minstens 15 jaar tableau ervaring beschikken of die deel uitmaken of reeds deel hebben uitgemaakt van de raad van de Orde van Advocaten.

Art. 60. Aanstellen van de taxatiecommissie

Telkens wanneer de raad van de Orde wordt gevat om zich uit te spreken over facturen of er advies over te geven, stelt de raad een taxatiecommissie aan, bestaande uit drie leden of voormalige leden van de raad.

Art. 61. Taxatieprocedure: aanvang

De taxatiecommissie nodigt de partijen of hun advocaat uit om binnen een termijn die zij bepaalt hun standpunt schriftelijk toe te lichten en haar alle bewijsstukken te bezorgen die zij nuttig achten, behoorlijk geïnventariseerd.

De advocaat wiens factuur ter discussie ligt, bezorgt de taxatiecommissie binnen de voormelde termijn alleszins volgende stukken:

- het chronologisch gerangschikt dossier procedurestukken;
- het geïnventariseerd dossier bewijsstukken;
- per geadresseerde de chronologisch gerangschikte briefwisseling;
- een korte omschrijving van het voorwerp van de zaak;
- een opsomming van de geleverde prestaties;
- een gedetailleerde lijst van de aangerekende kosten;
- het bedrag en de berekeningswijze van het ereloon;
- een overzicht van de gebeurlijke ontvangen voorschotten.

Art. 62. Taxatieprocedure: horen van partijen

Op schriftelijk verzoek wordt elke partij die zulks wenst door de taxatiecommissie gehoord.

Art. 63 Taxatieprocedure: verslag en eindadvies

De taxatiecommissie bezorgt de partijen het verslag dat zij voornemens is aan de raad van de Orde voor te leggen in voorlezing. Partijen kunnen binnen de door de taxatiecommissie vastgestelde termijn hierop schriftelijk opmerkingen formuleren.

Na het verstrijken van die termijn maakt de taxatiecommissie haar verslag samen met de gebeurlijke opmerkingen van de partijen evenals haar eindadvies over aan de stafhouder, die het dossier op de eerstvolgende raad agendeert.

Art. 64 Taxatieprocedure: eindbeslissing

De raad van de Orde neemt de eindbeslissing. Indien hij het advies van de taxatiecommissie niet volgt op grond van argumenten die tijdens de procedure voor de taxatiecommissie nog niet ter sprake zijn gekomen, zal de taxatiecommissie deze argumenten eerst aan partijen voorleggen waarna opnieuw gehandeld wordt conform art. 63.

HOOFDSTUK 9. – Bibliotheek

Art. 65. Toelatingsvoorwaarden

65.1. De toegang tot de bibliotheek is voorbehouden voor advocaten en magistraten, alsook voor werknemers van de gerechtelijke diensten van het gerechtsgebouw. Mits toelating van de stafhouder is de bibliotheek toegankelijk voor anderen.

65.2. De studiedienst blijft uitsluitend ter beschikking voor de leden van de balie.

Art. 66. Openingsdagen en -uren

66.1. De bibliotheek is elke werkdag geopend van 9.00 u. tot 13.00 u. en van 13.30 u. tot 17.00 u.

66.2. Eventuele andere openingsdagen en uren, zoals o.m. tijdens de gerechtelijke vakantie, zullen tijdig ad valvas bekend gemaakt worden.

Art. 67. Gedragscode

67.1. Alle bibliotheekmaterialen dienen met zorg behandeld te worden. Het is verboden aantekeningen te maken in de publicaties, zelfs in potlood. Documenten en boeken dienen met de grootste zorgvuldigheid te worden behandeld. Eventuele schade moet door de bezoeker vergoed worden. Losbladige werken dienen volledig en in volgorde gehouden te worden; het losmaken van deze publicaties mag slechts onder toezicht gebeuren.

67.2. In de bibliotheek moet iedere activiteit die de goede werking van de bibliotheek of de andere bezoekers kan storen, vermeden worden. Het is verboden in de bibliotheek te roken, te eten en te drinken. Discreet en zeer beperkt gebruik van ICT-toestellen wordt toegelaten zolang niemand hierdoor gestoord wordt. De bel- en mediatonen dienen tot het minimum gereduceerd te worden.

Art. 68. Gebruik van de collectie

68.1. De collectie van de bibliotheek mag niet uit de bibliotheekruimten worden verwijderd, tenzij mits uitdrukkelijke toestemming van de bibliothecaris. Het bibliotheekpersoneel is gerechtigd de herkomst van een alarmsignaal aan de bibliotheekuitgang na te gaan.

68.2. Er worden geen boeken uitgeleend, tenzij mits voorafgaande toestemming van de bibliothecaris. Interbibliotheecair leenverkeer wordt onder voorbehoud wel toegestaan.

68.3. Werken die in open kast opgesteld zijn, kunnen vrij geraadpleegd worden in de leeszaal. Werken uit het magazijn kunnen voor consultatie opgevraagd worden bij het personeel van de bibliotheek.

68.4. Voor het raadplegen van oude en kostbare publicaties kunnen bijzondere regels worden opgelegd.

Art. 69. Gebruik van de infrastructuur

69.1. Gebruikers plaatsen de boeken niet zelf terug, maar leggen deze op het hiertoe bestemde karretje.

69.2. Gebruik van de computers dient in verband te staan met bibliotheek gerelateerde handelingen en opzoekingen. Het bibliotheekpersoneel is gemachtigd voorrang te verlenen aan advocaten die de computers voor opzoekingen in bibliotheekcatalogi en juridische databanken gebruiken, boven personen die de computers voor andere doeleinden gebruiken.

69.3. Het is verboden programma's te installeren, instellingen van de computers aan te passen of paswoorden van programma's of bestanden door te geven aan derden. Instellingen van de computers dienen in de huidige toestand gelaten te worden. Geconsulteerde databanken worden na gebruik afgesloten.

69.4. Voor zover e-mailverkeer is toegelaten vanaf de ter beschikking gestelde computers, mag dit nooit gebruikt worden voor de doorzending van teksten opgehaald uit de databases van de bibliotheek, waardoor de eraan verbonden auteursrechten worden geschonden.

Art. 70. Betaling facturatie

70.1. De facturen voor de prestaties geleverd door de studiedienst dienen betaald te worden uiterlijk op de datum vermeld op de facturen. De tarievenlijst wordt door de bibliotheekcommissie bepaald. Deze lijst kan op eerste verzoek verkregen worden.

70.2. Bij ontstentenis van stipte betaling wordt deze factuur van rechtswege en zonder ingebrekestelling verhoogd met een forfaitaire schadevergoeding ten bedrage van 10% ter dekking van o.a. de invorderingskosten ontstaan door de betalingsachterstand.

Art. 71. Sancties

Elke inbreuk op dit reglement zal ter kennis gebracht worden van de stafhouder.

HOOFDSTUK 10. – Vakgroepen

Art. 72. Definitie

Een vakgroep is een door de raad van de Orde erkende groep van advocaten die hun interesse in een bepaalde rechtsmaterie hebben meegeedeeld.

Art. 73. Doel

Een vakgroep heeft tot doel de informatie-uitwisseling tussen de advocaten van de Orde onderling en de informatiedoorstroming tussen de raad van de Orde, de magistratuur en de advocaten van de Orde te optimaliseren.

Art. 74. Toegangsvoorwaarden en gevolgen

74.1. Elke advocaat bij de Orde kan zich aansluiten bij één of meer vakgroep(en).

74.2. De aansluiting kan enkel plaatsvinden door uitnodiging via het digitale platform www.knowlex.be. Door het verzoek tot uitnodiging geeft de advocaat aan bijzondere interesse te hebben voor de betreffende rechtsmaterie en op de hoogte gehouden te willen worden over belangwekkende informatie. Tegelijkertijd verklaart hij bereid te zijn zelf gelijkaardige informatie door te geven via hetzelfde digitale platform.

Art. 75. Bestuur

75.1. Een vakgroep wordt geleid door een bestuur, zoals omschreven in art. 76.

75.2. Het bestuur is de verbinding tussen de advocaten, de beleidsorganen van de Orde en de magistratuur en staat in voor de onderlinge informatiedoorstroming.

75.3. De taken van het bestuur strekken zich – niet limitatief – uit over volgende domeinen:

- alert te zijn voor ontwikkelingen in zijn vakgebied, waaronder nieuwe wetgeving of rechtspraak, en dit te melden aan de advocaten;
- het digitale platform te beheren dat de Orde liet ontwikkelen met het oog op de uitwisseling van informatie tussen advocaten;
- de stafhouder en de raad van de Orde advies te verlenen;

- bij te dragen aan de organisatie van studiedagen, seminars, salongesprekken, publicaties en dergelijke meer;
- deel te nemen aan overleg met de magistratuur.

75.4. Het overleg met de magistratuur geschiedt steeds in samenspraak met de stafhouder. Zonder mandaat van de stafhouder kan het bestuur de Orde niet verbinden.

75.5. Briefwisseling wordt gevoerd via het daartoe beschikbaar gestelde briefhoofd van de Orde.

75.6. Het lidmaatschap bij het bestuur van de vakgroep is onbezoldigd, zowel voor de leden als de voorzitter.

Art. 76. Samenstelling bestuur

76.1. Het bestuur van de vakgroep bestaat uit vijf leden, waarvan jaarlijks, op 1 september, minstens één zittend lid uittreedt en vervangen wordt door een nieuw toetredend lid. Vacant gekomen plaatsen van uittreedende leden binnen het bestuur worden door de stafhouder ingevuld uit de leden van de balie die daartoe hun kandidatuur gesteld hebben.

76.2. Alle advocaten die op het ogenblik van het openvallen van de vacante plaats op het tableau van de Orde ingeschreven staan, kunnen zich kandidaat stellen als lid van het bestuur van een vakgroep, voor zover zij de twee voorbije jaren geen lid zijn geweest van het bestuur.

76.3. Elke kandidatuur dient schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij de stafhouder.

76.4. Na hierover advies te hebben ingewonnen bij het betrokken bestuur, duidt de stafhouder jaarlijks de nieuwe leden van de besturen aan die vanaf 1 september volgend op de kandidatuurstelling, in functie zullen treden, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met een regionale spreiding binnen het arrondissement.

76.5. De ingediende kandidaturen als lid van het bestuur van een vakgroep blijven één jaar geldig, zodat bij het tussentijds openvallen van een mandaat als lid van een bestuur, de vacante plaats door de stafhouder, op advies van het betrokken bestuur, tussentijds ingevuld kan worden uit de overeenkomstig art. 76 laatst opgemaakte lijst van kandidaten.

76.6. *[opgeheven bij beslissing van de raad van de Orde dd. 20 mei 2019].*

Art. 77. Verloop leden bestuur en aanduiding voorzitter

77.1. Het bestuur beslist in onderling overleg over het zittend lid dat uittreedt (zie art. 76). Bij gebreke aan overeenstemming treedt in principe het lid dat het langst in het bestuur van de vakgroep zetelt, uit het bestuur. Deze laatste heeft steeds de mogelijkheid om zich tot de stafhouder te wenden, die desgevallend anders kan beslissen. In geval er meerdere leden van het bestuur van een vakgroep tegelijk de langst aanwezige leden van het bestuur zouden zijn, beslist het bestuur in onderling overleg. Bij gebreke aan overeenstemming beslist de stafhouder.

77.2. De leden van het bestuur van de vakgroep duiden één van hen aan als voorzitter. Het lid dat door de andere leden van het bestuur van de vakgroep als voorzitter wordt aangeduid, blijft voorzitter zolang hij lid blijft van het bestuur van de vakgroep.

77.3. Indien de meerderheid van het bestuur van de vakgroep hierop aandringt, kan op het ogenblik van de toetreding van een nieuw lid tevens het mandaat van de voorzitter binnen de vakgroep herzien worden, zo nodig door stemming. Bij gebreke aan overeenstemming

beslist de stafhouder.

HOOFDSTUK 11. – UA-prijs

Art. 78. UA-prijs

78.1. De Orde schrijft jaarlijks een prijs uit voor een juridische verhandeling opgesteld door één of meer studenten van de faculteit rechten van de Universiteit Antwerpen (UA), genaamd de “Jaarlijkse Prijs van de Orde van advocaten bij de rechtbank Antwerpen”.

78.2. De verhandeling moet betrekking hebben op een materie of een onderwerp waarvan de studie gerelateerd is aan de advocatuur en/of van praktisch nut kan zijn bij de uitoefening van het beroep van advocaat.

Art. 79. Vereisten

Zowel individueel als collectief opgestelde verhandelingen kunnen worden ingediend. De verhandeling moet voldoen aan alle wetenschappelijke en redactionele vereisten die door de faculteit rechten van de Universiteit Antwerpen (UA) worden opgelegd.

Art. 80. Indienen van de verhandeling

De verhandelingen worden ingediend op voordracht van een lid van het academisch personeel van de faculteit rechten van de Universiteit Antwerpen (UA). Zij worden ingediend voor 1 juni op het secretariaat van de Orde.

Art. 81. Jury

81.1. De jury van de jaarlijkse prijs van de Orde is samengesteld uit vijf leden. De stafhouder is van rechtswege lid en zit de vergadering van de jury voor. Voorts is de jury samengesteld uit twee professoren-docenten aangesteld bij de faculteit rechten van de Universiteit Antwerpen (UA) en twee advocaten, lid van de Orde, hiertoe aangesteld door de raad van de Orde.

81.2. Deze jury bepaalt zelf de agenda van haar werkzaamheden maar beslist allesszins uiterlijk één week voor de plechtige proclamatie van de masters in de rechten van het lopende academiejaar.

Art. 82. Prijs

De prijs bedraagt 1.250,00 EUR. Indien geen laureaat door de jury in aanmerking wordt genomen voor uitreiking van deze prijs, wordt hij dat academiejaar niet uitgereikt. De jury kan beslissen om voor een academiejaar geen prijs toe te kennen.

Art. 83. Plechtige proclamatie

De faculteit rechten van de Universiteit Antwerpen (UA) draagt er zorg voor dat de prijs ter gelegenheid van de plechtige proclamatie van de masters in de rechten kan worden uitgereikt aan de laureaat of laureaten. De Orde draagt er zorg voor dat de stafhouder, dan wel zijn afgevaardigde, aanwezig is bij deze plechtige proclamatie om de prijs uit te reiken met toelichting van het oordeel van de jury en verklaring van het nut van het academisch werk met betrekking tot de baliepraktijk.

Art. 84. Publicatie

Indien de bekroonde verhandeling wordt gepubliceerd, zal de auteur bij elke publicatie melding maken van de bekroning met de jaarlijkse prijs van het werk door de Orde.

HOOFDSTUK 12. – Derdenrekeningen

Art. 85. Terugvordering portkosten

Wanneer een titularis van een derdenrekening opteert voor het afleveren van de rekeninguittreksels van de derdenrekening op een wijze waarvoor de bank hiervoor portkosten aanrekent aan de Orde, heeft de Orde het recht om die portkosten integraal terug te vorderen van de titularis van de derdenrekening.

Art. 86. Betaling op eerste verzoek

De titularis van de derdenrekening is verplicht om op eerste verzoek van de Orde deze portkosten te betalen.

HOOFDSTUK 13. – CIBA

Art. 87. Benaming

De Commissie Internationale Betrekkingen balie provincie Antwerpen zal verkort worden aangeduid als “CIBA”.

Art. 88. Samenstelling

De commissie is samengesteld uit minstens zeven leden van de Orde onder leiding van één voorzitter.

Leden en voorzitter worden door de stafhouder aangesteld voor onbepaalde tijd.

De stafhouder heeft het recht om deze mandaten te allen tijde te beëindigen en nieuwe leden en een nieuwe voorzitter aan te stellen.

Art. 89. Doelstellingen

De CIBA heeft tot doel de externe en internationale betrekkingen van de Orde met andere Belgische en buitenlandse balies, overheden en bedrijfsleven te onderhouden en te bevorderen.

Daarbij is het de bedoeling de Orde en haar leden een zo groot mogelijke bekendheid te verstrekken opdat ad hoc, dan wel via meer permanente samenwerking beroep zou worden gedaan op de diensten van de advocatuur van de provincie Antwerpen.

Deze doelstellingen worden nagestreefd door onder meer, maar niet exhaustief:

- jumelage- of twinningovereenkomsten;
- deelneming aan of organisatie van congressen, seminars, missies, openingsplechtigheden, baliedagen enz.;
- de organisatie en ondersteuning van opleidingen en uitwisselingsprojecten.

De CIBA is ook het aanspreekpunt voor leden van de Orde die op zoek zijn naar een geschikte buitenlandse confrater om hen bij te staan of te vertegenwoordigen in procedures of om adviezen te verstrekken met betrekking tot buitenlands recht.

Zij is ook het aanspreekpunt voor buitenlandse advocaten die een geschikte correspondent of vertegenwoordiger in de provincie Antwerpen zoeken.

Art. 90. Werking

De CIBA vergadert minstens vier keer per jaar. De voorzitter bepaalt de tijdstippen van deze vergaderingen en stelt de agenda op.

De stafhouder en elk lid kan vragen een punt te agenderen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Jaarlijks wordt schriftelijk gerapporteerd aan de raad van de Orde.